На основу члана 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16,113/17, 95/18 и 114/21) и члана 40. став 1. тачка 20. Статута општине Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, број 4/19), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 23.12.2022. године, усвојила је

**КАДРОВСКИ ПЛАН**

**ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА 2023. ГОДИНУ**

Кадровским планом Општинске управе општине Владичин Хан за 2023. годину (у даљем тексту: Општинска управа), утврђен је постојећи број службеника и намештеника на дан 15.12.2022. године, као и потребан број службеника и намештеника у Општинској управи у 2023. години.

1. Постојећи број службеника и намештеника на дан 15.12.2022. године

* по радним местима

|  |  |
| --- | --- |
| **Радна места службеника** | **Број извршилаца** |
| Начелник општинске управе | 1 |
| Руководилац одељења и послови пружања правне помоћи | 1 |
| Послови писарнице и набавке канцеларијаког материјала | 1 |
| Послови управаљања људским ресурсима, послови радних односа запослених и послови утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту | 1 |
| Административно технички послови за радне односе запослених | 1 |
| Инжењер система и мреже, послови планирања одбране и одбранбених припрема | 1 |
| Послови утврђивања породиљских права и права на родитељски и дечији додатак | 1 |
| Административно технички послови из области дечије заштите | 1 |
| Координатор за ромска питања | 0 |
| Послови праћења и координације рада интерресорне комисије и послови стицања статуса енергетски угроженог купца | 0 |
| Послови образовања ученичког и студентског стандарда | 0 |
| Матичар | 3 |
| Заменик матичара | 1 |
| Координатор месних заједница | 1 |
| Послови ажурирања бирачког списка | 1 |
| Послови у области спорта | 1 |
| Организатор активности у физичкој култури и спорту | 1 |
| Послови архивара | 1 |
| Нормативно-правни послови за потребе Општинског већа | 1 |
| Административно технички послови за потребе Општинског већа | 1 |
| Административно-технички послови за потребе Скупштине | 1 |
| Пословни секретар | 1 |
| Послови књиговодства борачко-инвалидско заштите | 1 |
| Послови из области дечије заштите | 0 |
| Послови пријема и експедиције поште | 1 |
| Руководилац одељења и послови јавних набавки | 1 |
| Послови трезора - координатор | 1 |
| Послови интерне контроле корисника буџета | 1 |
| Главни књиговођа извршења буџета | 1 |
| Послови планирања рачуноводства и извештавања за потребе директних корисника буџета | 1 |
| Послови планирања и извршења буџета | 1 |
| Послови интерне контроле индиректних корисника буџета и обрачуна и исплате зарада и осталих примања директних корисника | 1 |
| Послови у области пољопривреде, водопривреде и руралног развоја | 1 |
| Послови стратешког планирања, развоја и израде пројектне документације | 1 |
| Послови у области приватног предузетништва | 0 |
| Послови ликвидатуре и финансијско-рачуноводствени послови у области породиљских права | 1 |
| Шеф одсека локалне пореске администрације | 1 |
| Порески инспектор канцеларијске контроле | 1 |
| Послови пореске евиденције | 1 |
| Послови наплате локалних јавних прихода и саветник за заштиту права пацијената | 1 |
| Руководилац одељења и послови грађевинарства регистратора регистра обједињене процедуре | 1 |
| Послови урбанисте и издавања урбанистичких аката | 1 |
| Послови за потребе штаба за ванредне ситуације, послови праћења и контроле безбедности и здравља на раду и заштите од пожара | 0 |
| Имовинско правни послови | 1 |
| Комунални инспектор и послови планирања одбране и одбранбених припрема | 1 |
| Координатор комуналних редара | 1 |
| Комунални редар | 4 |
| Грађевински инспектор | 1 |
| Саобраћајни инспектор | 1 |
| Инспектор за заштиту животне средине | 1 |
| Послови разматрања захтева и одлучивања о потреби и садржају процене утицаја на животну средину и праћење контроле квалитета животне средине | 1 |
| Шеф службе за инвестиције | 1 |
| Послови планирања и реализације инвестиција | 2 |
| Нормативно-правни послови | 0 |
| Рачуноводствено-финансијски послови и послови извршења буџета инвестиција | 1 |
| Послови имплементације инвестиција | 0 |
| Шеф кабинета | 0 |
| Помоћник председника општине за локални економски развој | 1 |
| Помоћник председника општине за развој и сарадњу са организацијама цивилног друштва | 1 |
| **Радна места намештеника** | **Број извршилаца** |
| Дактилограф | 2 |
| Послови портира и домара | 4 |
| Курир | 1 |
| Возач моторног возила | 3 |
| Кафе кувар-конобар | 1 |

* по звањима

|  |  |
| --- | --- |
| **Звања службеника и намештеника** | **Број извршилаца** |
| Самостални саветник | 12 |
| Саветник | 15 |
| Млађи саветник | 0 |
| Сарадник | 5 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 20 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 11 |

1. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2023. години, за коју се доноси Кадровски план.

|  |  |
| --- | --- |
| **Звања службеника и намештеника** | **Број извршилаца** |
| Самостални саветник | 14 |
| Саветник | 21 |
| Млађи саветник | 1 |
| Сарадник | 6 |
| Млађи сарадник | 1 |
| Виши референт | 22 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 12 |

1. Број приправника чији се пријем планира у 2023. години

|  |  |
| --- | --- |
| **Приправници** | **Број извршилаца** |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 7 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 2 |
| Средња стручна спрема | 1 |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету Председника општине

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста стручне спреме** | **Број извршилаца** |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 2 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 1 |
| Средња стручна спрема | 1 |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста стручне спреме** | **Број извршилаца** |
| Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 3 |
| Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 1 |
| Средња стручна спрема | 2 |

**О б р а з л о ж е њ е**

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, чланом 76. до 78. прописана је обавеза јединица локалне самоуправе, односно Скупштине општине да усвоји кадровски план истовремено са усвајањем одлуке о буџету.

Кадровски план има за циљ да се на време планирају кадрови и планира број запослених. Његов садржај је приказ:

* броја запослених према радним местима и звањима;
* броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси кадровски план;
* броја приправника чији се пријем планира, и
* броја запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине, односно председника градске општине или због повећања обима посла.

На основу Кадровског плана, доноси се Правилник о организацији и систематизацији радних места, односно измене и допуне тог правилника.

С обзиром на то да послови у Општинској управи општини Владичин Хан, посебно поверени послови и даље имају тенденцију раста, неопходно је да се ојачају кадровски капацитети Општинске управе, односно да се у наредном периоду изврши пријем потребног броја извршилаца, у складу са средствима у буџету Општине и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Владичин Хан, како би се послови из делокруга управе несметано обављали, те се стога предлаже Скупштини општине Владичин Хан усвајање Кадровског плана.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ВЛАДИЧИН ХАН**

**БРОЈ: 06-121/4/22-I**

**ПРЕДЕСЕДНИЦА**

**Данијела Поповић**